

## Indberetning med fil

Vi modtager filer i fast format eller som komma- eller semikolonsepareret fil. I skemaet på næste side kan du se de tekniske specifikationer, I skal bruge, når I sender en fil med indberetning.

### **Hvis virksomheden har firewall**

Vær opmærksom på, at hvis I har en firewall installeret, skal din systemadministrator sørge for, at der er åbnet for filoverførsel i firewall'en (port 443). Ellers kan I ikke indberette med fil.

Din systemadministrator er typisk din IT-afdeling, IT-ansvarlige i virksomheden eller jeres IT-servicebureau.

### **NemID medarbejdersignatur**

I skal bruge en digital medarbejdersignatur eller NemID - den kan I bestille på [www.nemid.nu/erhverv](http://www.nemid.nu/erhverv).

### **En indberetning og indbetaling per indberetningsperiode**

Din virksomhed skal sende én indberetning for hver indberetningstype (INDBTYP) og/eller bidragskode (BIDRKOD).

Hver indbetaling og indberetning skal omfatte én indberetningsperiode.

Nogle medarbejdere kan dog have flere afsluttede ansættelsesforhold, der skal med i månedens pensionsbidrag. Så er startdato (INDBFDTO) og slutdato (INDBTDTO) hhv. den første og sidste dag, der er med i månedens samlede pensionsbidrag. Du skal se bort fra eventuelle mellemliggende perioder uden beskæftigelse.

## Krav til filtype og -navn

Af sikkerhedsmæssige grunde er der følgende krav til filtype og filnavn:

1. I må ikke bruge æ, ø og å eller andre specialtegn i filnavnet
2. Der må kun være ét punktum i filnavnet
3. Filtypen skal være ".txt" eller ".csv" (med små bogstaver)
4. Filnavnet må højst være 200 karakterer langt

## Specifikationer til indberetning med fil

1. byte	Antal bytes	Navn	Indhold
1	3	PENORDN	Pensionsordning: IP: Industriens Pension
4	2	INDBTYP	Indberetningstype (se note 1). 01: Normal. 02: Regulering
6	5	KUNDENR	Firmaets kundenummer består af tallet 99999
11	8	DANDTO	Dato for dannelse af denne leverance. På formen ÅÅÅÅMMDD, fx 20050201
19	8	SENR	Firmaets CVR-nr.
27	10	CPRNR	Lønmodtagerens CPR-nr. på formen DDMMAÅLLLL, fx 2012441234
37	34	NAVN	Lønmodtagerens navn med efterstillede blanke
71	8	INDBFDTO	Indberetning startdato. Første dag i den tidligste lønperiode, som indberetningen vedrører (se note 2). På formen ÅÅÅÅMMDD, fx 20050314
79	8	INDBTDTO	Indberetning slutdato. Sidste dag i seneste lønperiode som indberetningen vedrører (se note 2). På formen ÅÅÅÅMMDD, fx 20050416
87	9	PENBIDR	Samlet pensionsbidrag for lønmodtager (både lønmodtager- og arbejdsgiverandel) i øre (uden decimalkomma). På formen fast længde: 00007204+ eller 00007204-kommasepareret: ,7204, eller ,-7204, semikolonsepareret: ;7204; eller ;-7204;
96	3	BIDRKOD	Bidragskode (se note 1): OBL: Obligatorisk EPB eller EPI: FritValgs Lønkontoen eller frivillig ekstra indbetaling IND:Indskud
99	4	BPCT	Samlet bidragsprocent (lønmotagers- og arbejdsgivers andel) med 2 decimaler, men uden komma. Fx 7,4% + 3,7% = 11,1%, anføres som 1110.
103	8	BPCTDTO	Dato for gældende bidragsprocent (BPCT). På formen ÅÅÅÅMMDD, fx 20051215.
111	5	OVKOD	Overenskomstkode. Se venligst oversigten i den udsendte virksomhedsvejledning (kan også hentes her på hjemmesiden under fanebladet "Bestil")
116	8	FRADTO	Dato for lønmodtagerens fratrædelse. Udfyldes, hvis lønmodtageren er fratrædt i den aktuelle indberetningsperiode. Er lønmodtageren fratrædt flere gange i den aktuelle indberetningsperiode, anføres den sidste dato på formen ÅÅÅÅMMDD, fx 20051120.