

Vejledning

Indberetning og indbetaling til Industriens Pension

2017 - Arbejdsgiverne og Dansk Metal, Blik & Rør, 3F og HK

Indhold

Indledning.....	4
Optagelse i Industriens Pension	5
Virksomheder og medarbejdere	5
Undgå rykker	5
Overenskomster og overenskomstkoder.....	5
Omfattede medarbejdere.....	6
Teknikere.....	6
Vikarer, efterlønsmodtagere m.fl.	6
Pension.....	7
Anciennitet.....	7
Regler	7
Lærlinge og elever, herunder voksenlærlinge	7
IGU elever	9
Medarbejdere i fleksjob.....	9
Udenlandske medarbejdere	9
Udenlandske virksomheder.....	10
Seniorordning	10
Eksempel, finansiering af seniorfridage	11
Alders- og anciennitetskrav.....	12
Særlige anciennitetsbestemmelser	12
Indberetning og indbetaling	13
Hvis medarbejderen er ansat i et fleksjob	13
Sådan kan I indberette og indbetale.....	13
Indberetning med PBS.....	14
Indberetning med LetLøn.....	14
Beregning.....	15
Pensionsbidrag	15
Selvbetjening	15
Lokal aftale om højere pensionsbidrag	15
Fritvalgskonto og Ekstrapension	16
Fejl i indberetningen	16

Optrapningsordning	16
Når pensionsbidraget stiger	16
Hvordan beregnes pensionsbidraget?	17
Forhøjet pensionsbidrag under barselsorlov	18
Beløb fra fritvalgskontoen	18
Regneeksempler.....	18
Barsel	19
Skat og arbejdsmarkedsbidrag	20
Indbetalingsfrist.....	20
Fejl ved indbetaling	21
Pension – et medarbejdergode.....	22
Information til jeres medarbejdere.....	22
Overførsel af pensionsordning ved jobskifte	22
Overførsel af pensionsordning ved overenskomstsift på virksomheden	22
Virksomheden har en tidligere firmapension et andet sted.....	23
Vi kommer gerne forbi.....	23
Kontakt Industriens Pension	23

Indledning

Denne vejledning om Arbejdsmarkedspensionen i Industriens Pension kan være en hjælp, når I skal indberette og indbetale pensionsbidrag for jeres ansatte til Industriens Pension.

Vejledningen omhandler bl.a.:

- Hvem er omfattet af Industriens Pension
- Hvordan indberetter og indbetaler I pensionsbidrag
- Hvordan beregner I pensionsbidraget
- Hvornår skal pensionsbidragene indbetales

På vores hjemmeside www.industrienspension.dk kan I finde praktiske oplysninger om indberetninger og indbetalinger af pensionsbidrag.

Har I spørgsmål, som ikke er besvaret i vejledningen, eller ønsker I yderligere oplysninger, er I altid velkomne til at ringe til os på tlf. 70 33 20 40.

I kan også sende os en e-mail på virksomhedsservice@industrienspension.dk eller besøge os på www.industrienspension.dk.

På hjemmesiden kan I læse meget mere om Industriens Pension og pensionsordningen. For virksomhederne har vi et område, som, vi håber, kan dække jeres behov for information – fx kan I indberette pension for jeres medarbejdere eller se de indbetalinger, I har foretaget. Det kræver NemID, som kan bestilles på www.nemid.nu. Husk at bestille en medarbejdersignatur.

Vi vil meget gerne hjælpe første gang, I går ind på jeres egne sider ved hjælp af NemID. Ring til os på tlf. 70 33 20 40 - vi sidder klar til at hjælpe.

Optagelse i Industriens Pension

Virksomheder og medarbejdere

Industriens Pension får besked om, at virksomheder skal betale pensionsbidrag, når arbejdsgiverorganisationer oplyser om nye medlemsvirksomheder. Vi kan også få besked ved, at et fagforbund meddeler, at en virksomhed har indgået tiltrædelses- eller lokaloverenskomst.

Virksomheden indbetaler pensionsbidrag for de medarbejdere, der er ansat i henhold til den indgåede overenskomst eller aftale.

Hvis ikke jeres medarbejdere er omfattet af en pensions- og forsikringsordning hos Industriens Pension, bedes I oplyse det hurtigst muligt. Ellers risikerer I at blive rykket for pensionsbidrag, som I ikke skal betale.

Undgå rykker

Hvis pensionsbidraget ikke bliver indberettet med den rigtige overenskomstkode, kan det betyde, at medarbejderne ikke får den rigtige forsikringsdækning, eller at I får en rykker, selvom pensionsbidraget er indbetalt. Hvis medarbejderen er fratrukket, skal det indberettes. Det er også muligt at indberette midlertidigt fravær, hvis medarbejderen ikke skal have indbetalt pensionsbidrag i en bestemt periode.

Overenskomster og overenskomstkoder

Der er mange overenskomster med bestemmelse om indbetaling til Industriens Pension. For at lette administrationen har hver overenskomst en overenskomstkode.

I velkomstbrevet, som I har modtaget i forbindelse med, at jeres virksomhed skal indbetale pensionsbidrag til Industriens Pension, står en overenskomstkode. Den skal I bruge, når I indberetter og indbetaler pensionsbidrag. Overenskomstkoden er vigtig, fordi den sikrer, at jeres medarbejdere får den rigtige sammensætning af ydelser.

Overenskomstkoden fortæller, hvem der er part i overenskomsten, størrelsen af det overenskomstaftalte pensionsbidrag og eventuelle stigninger i pensionsbidraget.

Det er vigtigt, at I benytter den rigtige overenskomstkode og bidragsprocent. På den måde sikrer I, at jeres medarbejdere får ret til de korrekte ydelser fra Industriens Pension.

I kan også finde en oversigt over overenskomstkoder på www.industrienspension.dk.

Omfattede medarbejdere

Der skal indbetales pensionsbidrag for alle de medarbejdere, der er omfattet af en overenskomst med bestemmelse om, at der skal betales pensionsbidrag til Industriens Pension.

Det drejer sig først og fremmest om:

- Medarbejdere, der er ansat under timelønsoverenskomsten mellem Arbejdsgiverne og Dansk Metal, Blik & Rør og Fælles Fagligt Forbund.
- Medarbejdere, der er ansat under overenskomsten mellem Arbejdsgiverne og HK/Privat.

Teknikere

For teknikere ansat under overenskomsten mellem Arbejdsgiverne og Teknisk Landsforbund oprettes pensionsordning i henhold til reglerne i denne overenskomst. Det betyder, at der ikke kan oprettes pensionsordning for disse medarbejdere i Industriens Pension.

Som hovedregel skal der enten oprettes Pension for Funktionærer (PFF), eller der skal indbetales til en bestående firmapensionsordning.

For teknikere, der ikke er omfattet af en overenskomst, er der ingen pligt til at oprette pensionsordninger. Hvis man ønsker at gøre det, er der mulighed for at tilmelde disse teknikere til Industriens Pension.

Rådgivning og nærmere vejledning fås hos Arbejdsgiverne eller hos Industriens Pension. Vi bør altid kontaktes, inden I tilmelder funktionærer til ordningen.

Vikarer, efterlønsmodtagere m.fl.

Andre særlige medarbejdergrupper, som er omfattet af Industriens Pension, er:

- Vikarer.
- Efterlønsmodtagere, der ansættes i henhold til overenskomst.
- Ansatte, for hvem virksomheden modtager offentligt tilskud til lønnen.
- Medarbejdere, der arbejder i udlandet, hvis det fremgår af den enkeltes ansættelsesvilkår, at der skal indbetales til Industriens Pension.
- Ansatte med seniorordning.

Forudsat de er omfattet af en af de relevante overenskomster. Der gælder særlige regler for vikarer, der er ansat i et vikarbureau.

Pension

Vikarer, der ansættes direkte i virksomheden, er omfattet af samme pensionsregler som fastansatte medarbejdere.

Hvis vikarbureauet er medlem af Arbejdsgiverne, er vikarerne omfattet af pensionsreglerne i overenskomsten, og vikarbureauet er ansvarlig for at indberette og betale det rigtige bidrag.

Hvis vikarbureauet sender vikarer ud på en virksomhed med et andet pensionsbidrag, får vikaren samme pensionsbidrag som de øvrige medarbejdere i virksomheden.

Hvis vikarbureauet ikke er medlem af Arbejdsgiverne, skal vikarbureauet indbetale til Industriens Pension. Virksomheden skal sørge for, at vikarbureauet har det nødvendige kendskab til overenskomstens pensionsregler.

Anciennitet

Er vikarbureauet medlem af Arbejdsgiverne, akkumulerer vikaren anciennitet ved ethvert job for vikarbureauet, der ikke er omfattet af en anden overenskomst - blot der ikke er mere end ni måneder mellem to job.

Er vikarbureauet ikke medlem af Arbejdsgiverne, akkumulerer vikaren kun anciennitet ved job på samme virksomhed, og kun hvis der er mindre end ni måneder mellem to job.

Vikarer, der arbejder under overenskomsten mellem Arbejdsgiverne og HK/Privat, optjener anciennitet efter denne overenskomsts almindelige regler.

I særlige tilfælde er der mulighed for at overføre anciennitet mellem vikarbureauer og mellem rekvirentvirksomhed og vikarbureau, se overenskomstens bestemmelser.

Regler

Reglerne om vikarer fra vikarbureauer findes i vikarprotokollatet i timelønsoverenskomsten, bilag 19 og i protokollat nr. 14 til overenskomsten mellem Arbejdsgiverne og HK/Privat.

Lærlinge og elever, herunder voksenlærlinge

Lærlinge og elever har ret til en lærlingeforsikring med grundlæggende dækninger i Industriens Pension.

Lærlinge og elever, der begynder deres uddannelsesforløb, inden de er fyldt 20 år, og som ikke allerede er omfattet af en arbejdsgiverbetalt pensionsordning, skal have en forsikringsordning for lærlinge. Forsikringsordningen giver som hovedregel ret til dækning ved visse kritiske sygdomme på 100.000 kr. og løbende invalidepension på årligt 60.000 kr. (før skat), invalidesum på 100.000 kr., samt udbetaling af en sum ved død på 300.000 kr.

Lærlinge og elever, der udfører blik- og rørarbejde under timelønsoverenskomstens § 42 har ikke dækning ved invaliditet med en løbende invalidepension, men er i stedet omfattet af en sundhedsordning.

Der skal ikke indbetales en procentdel af lønnen for lærlinge og elever, der skal have lærlingeforsikringen. Betalingen er et fast beløb pr. måned, der en gang om året skal indbetales til Industriens Pension. Prisen vil blive offentliggjort på www.industrienspension.dk.

Lærlinge og elever, herunder voksenlærlinge, der begynder en erhvervsuddannelse inden for branchen efter, at de er fyldt 20 år, skal ikke have forsikringsordningen for lærlinge. I stedet skal de omfattes af den almindelige pensionsordning, når to måneders anciennitet er opnået.

Lærlinge og elever, der er omfattet af lærlingeforsikringen, skal fra 1. marts 2018 omfattes af den almindelige pensionsordning, når de er fyldt 20 år og har 2 måneders anciennitet. Lærlinge og elever, der efter erhvervsuddannelseslovens § 55 har krav på pension efter et andet uddannelsesområdes overenskomst, omfattes ikke af ovennævnte, uanset at betaling sker til Industriens Pension. Elever, der allerede er omfattet af pensionsordningen, skal fortsætte i den, selvom de endnu ikke er fyldt 20 år.

Såfremt der betales lærlingeforsikring for VVS-lærlinge, er der pligt til at indberette skat for præmien af de 3 gruppeforsikringer, som lærlingeforsikringen indeholder. Der skal løbende foretage indberetning til SKAT sammen med indberetning af løn for VVS-lærlinge.

De tre forsikringer er:

- Dødsfaldssum
- Sum ved visse kritiske sygdomme
- Invalidesum

Sundhedsordningen anses som et skattefrit medarbejdergode, og der skal derfor ikke indberettes til SKAT for præmien af sundhedsordningen.

Der skal indberettes 23,80 kr. om måneden som et skattepligtigt medarbejdergode for hele den periode, der har været betalt lærlingeforsikring for VVS-lærlinge.

Indberetningen til e-Indkomst skal ske i felt 56.

Hvis I har spørgsmål om reglerne for lærlinge og elever, er I meget velkomne til at kontakte os.

IGU elever

IGU elever har ret til pension efter samme regler om almindelige ansatte, og der skal benyttes samme overenskomstkode som for almindelige ansatte. Det betyder også, at IGU eleverne skal opfylde de almindelige anciennitetskrav for at få ret til pension.

Medarbejdere i fleksjob

Ansatte i fleksjob er som alle andre overenskomstansatte omfattet af Industriens Pension. Derfor skal der beregnes og indbetales pensionsbidrag for dem som for alle andre medarbejdere, der er omfattet af overenskomsten. I forsikringsmæssig sammenhæng er der dog forøget risiko for, at fleksjobbere ved optagelsen i pensionsordningen er invalide.

Derfor tilbyder vi medlemmer i fleksjob en pensionsordning uden invalidedækning, så de ikke betaler for ydelser, som de alligevel ikke har ret til. I stedet bruges mere af pensionsbidraget til alderspensionen.

For at vi i Industriens Pension kan vide dette, er det meget vigtigt, at I giver besked, hvis en af jeres medarbejdere overgår til fleksjob, ved at sende os en kopi af fleksjobaftalen. Det samme gælder, hvis I ansætter en ny medarbejder direkte i fleksjob. Vi kan dermed sørge for, at jeres medarbejdere får den rigtige pensionsordning, og at de sikres de bedst mulige pensionsvilkår.

Når I indberetter pensionsbidrag for medarbejdere i fleksjob, skal I bruge den overenskomstkode, I normalt anvender, og angive, at medarbejderen er i fleksjob. I skal derudover sende en kopi af fleksjobaftalen til Industriens Pension senest samtidig med den første indberetning og indbetaling for fleksjobbereren.

Har medarbejderen i fleksjob tidligere været medlem af Industriens Pension, kan der være mulighed for, at han eller hun kan fortsætte sin tidligere pensionsordning med invalidedækning.

Kommer medarbejderen fra en anden arbejdsmarkedspension, der giver medarbejderen invalidedækning, kan der være mulighed for, at medarbejderen kan fortsætte bidragsbetalingen til den tidligere arbejdsmarkedspension. Hvis I har spørgsmål om medarbejdere i fleksjob, er I meget velkomne til at kontakte os.

Reglerne om indbetaling for medarbejdere i fleksjob findes i bilag 2 til timelønsoverenskomsten og protokollat 2 til overenskomsten mellem Arbejdsgiverne og HK/Privat.

Udenlandske medarbejdere

Har I på virksomheden ansat udenlandske medarbejdere, som ikke taler dansk, har vi udarbejdet en række pjecer på forskellige sprog. Pjecerne forklarer, hvad pensionsordningen

består af. De kan hentes eller bestilles via vores hjemmeside. Her kan I også læse mere om indberetning af pensionsbidrag for udenlandske medarbejdere.

I skal bruge den udenlandske medarbejders CPR-nummer eller kildeskattenummer, når I skal indberette pensionsbidrag. Kildeskattenummeret fungerer i denne sammenhæng på samme måde som et CPR-nummer.

Numrene bliver tildelt af SKAT, og I kan ikke indberette pensionsbidrag, før medarbejderen har fået tildelt et nummer.

Udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder har mulighed for at indberette og indbetale til Industriens Pension, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- Virksomheden skal være omfattet af timelønsoverenskomsten eller overenskomsten mellem Arbejdsgiverne og HK/Privat.
- Virksomheden skal oplyse sit RUT-nummer til Industriens Pension ved tilmeldingen.
- Indbetalingen skal ske i dansk valuta.

Hvis virksomheden ønsker at indbetale for medarbejdere, der ikke har et dansk CPR-nummer eller et dansk skattenummer, skal virksomheden inden første indberetning og indbetaling sende farvekopier af medarbejdernes pas eller kørekort til Industriens Pension. Fagforeningen skal på billedlegitimationen attestere, at det er den pågældende medarbejder, der er på billedet.

Seniorordning

Overenskomsten giver mulighed for, at medarbejderen kan indgå en seniorordning fra 5 år før sin folkepensionsalder, se timelønsoverenskomsten mellem Arbejdsgiverne og Dansk Metal, Blik & Rør og Fælles Fagligt Forbund, § 11, og § 3 i overenskomsten mellem Arbejdsgiverne og HK.

Hvis en medarbejder på jeres virksomhed har indgået en seniorordning, skal I indberette for medarbejderen med en særlig overenskomstkode. Hvilken overenskomstkode, der skal indberettes med, afhænger af hvor stor en del af medarbejderens pensionsbidrag, der skal anvendes til finansiering af seniorfridage eller udbetales som tillæg til lønnen.

Pensionsbidraget for medarbejdere med seniorordning skal mindst have en størrelse, så forsikringsdækningerne kan opretholdes. Derfor afhænger grænsen for, hvor meget bidraget kan sættes ned, af medarbejderens løn. Se skemaet neden for.

Når det er besluttet, hvor meget medarbejderens pensionsbidrag skal reduceres, skal I finde ud af, hvilken overenskomstkode I skal indberette med. Det er kun muligt at reducere pensionsbidraget med hele procentpoint.

Skal der indberettes med en overenskomstkode, I ikke tidligere har anvendt, skal I kontakte Industriens Pension, inden I begynder at anvende koden.

De koder, der skal anvendes, er:

Pensionsbidrag	Overenskomstkode	Særlige betingelser
11 %	78.100	
10 %	78.000	
9 %	77.900	
8 %	77.800	
7 %	77.700	
6 %	77.600	
5 %	77.500	
4 %	77.400	Lønnen* skal være mindst 2.000 kr./md.
3 %	77.300	Lønnen* skal være mindst 6.000 kr./md.
2 %	77.200	Lønnen* skal være mindst 10.000 kr./md.
1 %	77.100	Lønnen* skal være mindst 30.000 kr./md.

*) Ved "løn" forstås den pensionsgivende løn inden reduktion af pensionsbidraget

Eksempel, finansiering af seniorfridage

Pensionsbidraget skal reduceres til 5 % af lønnen for at finansiere seniorfridage:

Beregningsgrundlag (månedsløn)	26.000 kr.	
Medarbejders andel af pensionsbidrag	1.040 kr.	
Udbetalt løn (før skat)		24.960 kr.
Virksomheds andel af pensionsbidrag	2.080 kr.	
Indbetaling til Fritvalgskontoen		1.820 kr.
Indbetaling til Industriens Pension		1.300 kr.

Eksempel, tillæg til løn

Pensionsbidraget skal sættes ned til 2 % af lønnen for at finansiere en højere løn, da den ugentlige arbejdstid er reduceret:

Beregningsgrundlag (månedsløn)	24.000 kr.	
Medarbejders andel af pensionsbidrag	960 kr.	
Virksomhedsandel af pensionsbidrag	1.920 kr.	
Samlet pensionsbidrag	2.880 kr.	
Pensionsbidrag i alt	3.120 kr.	
Tillæg til lønnen	2.400 kr.	
Udbetalt løn, incl. tillæg (før skat)		25.440 kr.
Indbetaling til Industriens Pension		480 kr.

Alders- og anciennitetskrav

Der skal indbetales pensionsbidrag til pensionsordningen i Industriens Pension, hvis:

- Medarbejderen ved ansættelsen allerede er omfattet af pensionsordningen i Industriens Pension.
- Medarbejderen i et tidligere ansættelsesforhold har været omfattet af en anden arbejdsmarkedspension herunder tjenestemandspension eller tilsvarende ordning fra en tidligere ansættelse.

Det betyder, at ancienniteten ikke skal optjenes på ny i forbindelse med et jobskifte. Én gang optjent anciennitet, altid optjent anciennitet.

Hvis medarbejderen ikke allerede har optjent anciennitet ved ansættelsens start, skal der indbetales pensionsbidrag, når:

- Medarbejderen er fyldt 18 år og inden for de seneste to år har arbejdet mindst 2 måneder under en overenskomst, der giver ret og pligt til medlemskab af pensionsordningen i Industriens Pension.

Der er ikke pligt til at indbetale pensionsbidrag for ansatte omfattet af overenskomsten mellem Arbejdsgiverne og HK/Privat, når den ansatte har nået folkepensionsalderen. Medarbejderen kan selv vælge mellem at få beløbet indbetalt til pension eller at få beløbet udbetalt som løn.

Ancienniteten kan optjenes ad en eller flere gange og også på forskellige virksomheder.

Medarbejderen har ansvaret for at dokumentere sin anciennitet ved lønsedler eller ved pensionsoversigt fra Industriens Pension eller fra en anden arbejdsmarkedspension.

Er medarbejderen i tvivl, er det muligt at få overblik over egne pensionsordninger på www.pensionsinfo.dk.

Hvis I har spørgsmål om de nye regler om anciennitet, er I velkomne til at kontakte os.

Særlige anciennitetsbestemmelser

Der gælder særlige regler for optjening af anciennitet for ansatte og tidligere ansatte i vikarbureauer, se vikarprotokollatet i timelønsoverenskomsten, bilag 19, og i protokollat nr. 14 til overenskomsten mellem Arbejdsgiverne og HK/Privat.

På vores hjemmeside kan I se, i hvilke overenskomster der gælder særlige anciennitetskrav. I kan også se, hvilke overenskomstkoder I skal anvende.

Indberetning og indbetaling

Når I indberetter pensionsbidrag for jeres medarbejdere til os, skal I samtidig oplyse virksomhedens navn, adresse og CVR-nr.

For hver enkelt medarbejder skal vi i Industriens Pension have oplysning om:

- Navn.
- CPR-nummer.
- Overenskomstkode.
- Den samlede bidragsprocent.
- Pensionsbidragets samlede størrelse i kr. og øre (både virksomhedens og medarbejderens andel).
- Lønperiode for pensionsbidraget.

Hvis pensionsbidraget er en regulering vedrørende en tidligere lønperiode, skal det fremgå tydeligt, og beløb og lønperiode angives separat.

Hvis medarbejderen er ansat i et fleksjob

Ved fratrædelse anføres dato for fratrædelse.

Ved midlertidigt lønophør, fx sygemelding eller orlov, anføres fraværsperiode, hvis I kender den, ellers beder vi jer anføre startdato for perioden.

Det er vigtigt, at Industriens Pension får disse oplysninger samtidig med indbetalingen. Det er den eneste mulighed for at registrere bidragene korrekt og sikre, at jeres medarbejdere får de rigtige ydelser, og at ydelsernes størrelse er korrekte.

Særligt for medarbejdere i fleksjob bedes I være opmærksomme på, at første gang I indberetter og indbetaler pensionsbidrag, skal I sende os en kopi af medarbejderens ansættelsesbevis. Så kan vi registrere, at medarbejderen er ansat i fleksjob, og det kan have betydning for den pågældende medarbejders ret til ydelser fra pensionsordningen.

Sådan kan I indberette og indbetale

Via indberetning på "Vores side" på www.industrienspension.dk kan I nemt og gratis klare administrationen af jeres pensionsordning hos Industriens Pension.

I kan fx:

- Indberette til Industriens Pension
- Se oversigt over virksomhedens indberetninger
- Tjekke virksomhedens betalinger

- Tjekke virksomhedens opkrævninger
- Se tilbagebetalinger

I logger på med NemID - den kan bestilles på www.nemid.nu.

Indberetning med PBS

Bruger I PBS overførselsservice, fx via DataLøn, sker administrationen af pension let og hurtigt - både for jer og for os. Når I indberetter med PBS, skal I bruge Industriens Pensions PBS-nummer 01865846.

Indberetning med LetLøn

I kan benytte LetLøn-systemet hos SKAT til at indberette pension.

I skal dog være opmærksomme på, at LetLøn kun kan bruges til at indbetale det almindelige obligatoriske bidrag. Andre bidrag, som fx bidrag fra Fritvalgskontoen, skal indberettes via "Vores side" på www.industrienspension.dk.

I har også mulighed for at indberette med en fil over nettet. På www.industrienspension.dk kan I finde en vejledning i, hvordan I kan indberette med en fil.

Beregning

Pensionsbidrag

Pensionsbidraget er aftalt i den overenskomst, lokalaftale eller tiltrædelses-overenskomst, som jeres virksomhed har indgået eller er omfattet af.

Pensionsbidraget er aftalt som en procentdel af medarbejderens løn. Som hovedregel udgør virksomhedens andel 2/3 af det samlede pensionsbidrag, medarbejdernes andel 1/3 af det samlede pensionsbidrag, og pensionsbidraget udgør 12 %.

Der er aftalefrihed med hensyn til fordeling af pensionsbidraget, så længe arbejdsgiveren som minimum betaler det overenskomstaftalte mindste arbejdsgiverbidrag.

Som tidligere nævnt, får hver virksomhed i velkomstbrevet oplyst den eller de overenskomstkoder, der skal bruges.

Selvbetjening

På selvbetjeningssiden, "Vores side", kan I klare hele administrationen af pensionsordningen. Her har jeres virksomhed også en elektronisk brevboks med de kvitteringer og vigtige breve, der er sendt fra Industriens Pension. I kan desuden se og rette i de stamoplysninger og kontaktpersoner, vi har registreret på virksomheden.

I skal bruge en digital medarbejdersignatur for at få adgang til selvbetjeningssiderne, og I finder log-in på forsiden af www.industrienspension.dk.

Lokal aftale om højere pensionsbidrag

Der kan lokalt på virksomheden kollektivt aftales et pensionsbidrag, der er højere end det, der er aftalt i overenskomsten. Det kan frit aftales, hvordan forhøjelsen fordeles mellem virksomheden og medarbejderne.

Industriens Pension skal dog stille visse krav til en sådan lokal aftale:

- Aftalen skal være obligatorisk og omfatte en objektivt afgrænset gruppe. Det kan være hele virksomheden eller en del af virksomheden (fx en afdeling) eller en bestemt medarbejdergruppe.
- Forhøjelsen skal aftales som en procentdel af lønnen.

Kopi af aftalen om højere pensionsbidrag skal sendes til Industriens Pension. Hvis aftalen senere bliver ændret, skal I sende et brev om det.

Råd og vejledning om forhøjet pensionsbidrag kan fås ved henvendelse til os eller hos organisationerne.

I stedet for at indgå en kollektiv aftale om forhøjelse af pensionsbidraget for alle, er det også muligt at lave individuelle aftaler. Den individuelle del af pensionsbidraget skal så indbetales til ekstrapension.

Fritvalgskonto og Ekstrapension

Medarbejdere, der har ret til en pensionsordning i Industriens Pension, kan vælge at få en del eller hele beløbet på deres fritvalgskonto indbetalt til pension. Denne indbetaling udløser ikke arbejdsgiverbidrag.

Hvis medarbejderen vælger at anvende sin fritvalgskonto til pension, vil det gå til Ekstrapension. I kan læse mere på www.industrienspension.dk/ekstrapension.

Fejl i indberetningen

Hvis et obligatorisk pensionsbidrag ved en fejl bliver indberettet, som om det var en indbetaling fra fritvalgskontoen eller omvendt, er det vigtigt, at I så hurtigt som muligt kontakter Industriens Pension. Bliver fejlen ikke opdaget med det samme, er det ikke sikkert, at det er muligt at rette den.

Optrapningsordning

Hvis I skal betale pensionsbidrag i henhold til en optrapningsordning, registrerer vi, hvornår det aftalte pensionsbidrag skal stige.

Virksomheder, der i forbindelse med optagelsen i Industriens Pension har ønsket en optrapningsordning, får i velkomstbrevet orientering om, hvordan de skal forholde sig.

Stiger de overenskomstmæssige bidrag inden for optrapningsperioden, skal jeres bidrag forhøjes forholdsmæssigt. Industriens Pension sender brev om stigningen, så I har god tid til at rette bidragsprocenten.

Når pensionsbidraget stiger

Når pensionsbidraget stiger som følge af overenskomstens bestemmelser, får alle berørte virksomheder et brev om stigningen.

På vores hjemmeside kan I finde oplysninger om, hvilke lønsystemer som automatisk registrerer stigningen i bidragsprocenten. Hvis jeres virksomhed bruger et af de lønsystemer, skal I ikke foretage jer noget.

Hvordan beregnes pensionsbidraget?

Pensionsbidraget beregnes af den A-skattepligtige lønindkomst, før der beregnes skat, ATP og arbejdsmarkedsbidrag.

Virksomheden skal tilbageholde medarbejderens eget bidrag i lønnen og indbetale det samlede pensionsbidrag til Industriens Pension.

Modtager virksomheden offentligt tilskud til medarbejderens løn, skal der beregnes pensionsbidrag af den samlede udbetalte løn.

I forbindelse med en aftale om udvidet arbejdstid kan det aftales, at pensionsbidraget konverteres til et tillæg til lønnen. Arbejdsgiverne og Dansk Metal, Blik & Rør, Fælles Fagligt Forbund og HK/Privat har aftalt, at der skal beregnes pensionsbidrag af følgende løndelev:

- Akkord
- Arbejdsgiverbetalt løn under voksenuddannelse
- Feriegodtgørelse, ferie med løn og ferietillæg – gælder funktionærer og funktionærlignende
- Feriegodtgørelse – gælder timelønnede og månedslønnede
- Forskudttidstillæg
- Fritvalgskontoen
- Gratialer (dog ikke fødselsdags- og jubilæumsgratiale o.l.)
- Holddriftstillæg
- Kvalifikationsløn
- Løn under barselsorlov
- Mødebonus
- Månedsløn
- Overskudsdeling, der udbetales kontant
- Overtid
- Resultatløn
- Rådighedstillæg
- Smudstillæg
- Sygedagpenge betalt af arbejdsgiveren
- Sygeferiepenge
- Timeløn
- Vejpenge
- Ventetid

Pensionsbidrag af feriegodtgørelse, fritvalgskonto m.m. skal beregnes og indbetales løbende (se eksempel side 17).

Forhøjet pensionsbidrag under barselsorlov

Under de 14 ugers barselsorlov indbetales et ekstra pensionsbidrag til medarbejdere med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt. Det samlede bidrag (arbejdsgiver- og arbejdstagerbidrag) udgør 2.040 kr. pr. måned / 12,75 kr. pr. time.

Det forhøjede pensionsbidrag skal indberettes og indbetales sammen med det pensionsbidrag, der ellers skal beregnes af løn under barselsorlov. Pensionsbidraget skal indberettes og indbetales som bidrag.

Beløb fra fritvalgskontoen

Inden for overenskomsterne indgår bidrag til fritvalgskontoen i den pensionsgivende løn.

Indbetalingen til Fritvalgskontoen reguleres sådan:

- 2,7 % pr. 1. marts 2017
- 3,4 % pr. 1. marts 2018
- 4,0 % pr. 1. marts 2019

For de timelønnede skal der beregnes pensionsbidrag af indbetalingen til lønkontoen. Pensionsbidraget skal beregnes og indbetales til os, når der indbetales til kontoen. Når der udbetales fra kontoen, skal der naturligvis ikke beregnes bidrag.

Funktionærlignende ansatte skal behandles på samme måde.

Regneeksempler

Her er vist eksempler for en medarbejder, der er 14-dages lønnet med fast natarbejde og arbejdstid på 68 timer.

Pensionsbidraget udgør 12 % af lønnen, heraf 8 % i arbejdsgiverbidrag og 4 % i arbejdstagerbidrag.

Beregning af pensionsgivende løn	Kroner
68 timer a 140 kr.	9.520,00
Holddriftstillæg 58 timer a 38,90 kr. pr. time	2.256,20
Resultatløn	300,00
Bonus	500,00
Overtid	1.162,50
Løn i alt	13.738,70
Feriegodtgørelse 12,5 % af 13.738,70 kr.	1.717,34
Fritvalgskonto 9,2 %* af 13.738,70 kr.	1.263,96
Beregningsgrundlag for pensionsbidrag	16.720,00
Medarbejderens pensionsbidrag 4 % af 16.720,00 kr.	668,80
Virksomhedens pensionsbidrag 8 % af 16.720,00 kr.	1.337,60
Samlet pensionsbidrag til indbetaling	2.006,40

Medarbejderen har valgt, at 3 procentpoint af bidraget til fritvalgskontoen skal bruges til ekstra pensionsopsparing:

	Kroner
Samlet bidrag til fritvalgskonto	1.263,96
Heraf til ekstrapension, 3 % af 13.738,70 kr.	412,16
Rest til fritvalgskonto	851,80

Bemærk, at indbetaling fra fritvalgskontoen ikke skal indberettes på samme måde som det øvrige pensionsbidrag. På vores hjemmeside kan I se, hvordan I skal indberette ekstrapension.

*) Bidrag til fritvalgskontoen er ikke ens på overenskomsterne:

	Pr. 1. marts 2017	Pr. 1. marts 2018	Pr. 1. marts 2019
Timelønsoverenskomsten	9,2 %	9,9 %	10,5 %
- Funktionærlignende	5,2 %	5,9 %	6,5 %
- Lærlinge	5,2 %	5,9 %	6,5 %
Overenskomst med HK/Privat	2,7 %	3,4 %	4,0 %
- Elever	2,7 %	3,4 %	4,0 %

Barsel

Medarbejderen holder nu 14 ugers barselsorlov. Medarbejderen har 9 måneders anciennitet på arbejdspladsen på fødselstidspunktet.

Under de 14 ugers barselsorlov ydes forhøjet pensionsbidrag. Arbejdsgiverbidraget udgør 8,50 kr. pr. time / 1.360 kr. pr. måned. Medarbejderbidraget udgør 4,25 kr. pr. time / 680 kr. pr. måned. Samlet bidrag kr. pr. time er 12,75 kr. / 2.040 kr. pr. måned.

Beregning af forhøjet pensionsbidrag	
Medarbejderens indbetaling 68 timer x 4,25 kr. pr. time	289,00 kr.
Arbejdsgiverens indbetaling 68 timer x 8,50 kr. pr. time	578,00 kr.
Samlet pensionsbidrag til indbetaling	867,00 kr.

Skat og arbejdsmarkedsbidrag

Der beregnes ikke skat af pensionsbidraget.

Industriens Pension beregner og indbetaler arbejdsmarkedsbidrag af pensionsbidraget til SKAT.

Indbetalingsfrist

Pensionsbidragene (både medarbejderens og virksomhedens andel) skal beregnes samtidig med hver lønudbetaling, og indbetales senest den 10. i den efterfølgende måned.

Hvis jeres virksomhed indberetter umiddelbart før den 10. i måneden eller den 10., så skal indbetalingen forfalde samtidigt, da I ellers vil modtage en rykker, uanset hvilken opkrævningsdato der fremgår af fx giro eller indbetalingskort.

Er pensionsbidraget ikke indbetalt og indberettet til tiden, får I en rykker. Hvis pensionsbidraget stadig ikke bliver indbetalt, overgiver vi sagen til overenskomstparterne med henblik på behandling i det fagretlige system. Dette kan medføre, at virksomheden skal betale en bod for den manglende indberetning og/eller indbetaling.

Ved indbetaling efter sidste rettidige indbetalingsdag kan Industriens Pension opkræve morarenter.

Industriens Pension modtager ikke besked, hvis I på jeres virksomhed fraviger overenskomsten med hensyn til, hvornår der udbetales løn.

Pensionsbidraget skal senest indbetales til Industriens Pension den 10. i måneden efter lønudbetalingen. Falder den 10. på en helligdag, skal der senest indbetales den førstkomende hverdag. Virksomheder, der ikke foretager lønudbetalinger torsdagen efter lønningens afslutning i henhold til hovedreglen i timelønsoverenskomstens § 41, stk. 1, men som har aftalt lønudbetaling om fredagen, vil få en rykker, hvis fredagen er den første dag i en ny måned (eller torsdagen er en helligdag). Det skyldes, at Industriens Pension ikke har mulighed for at tage hensyn til lokale aftaler om at fravige hovedreglen i overenskomsten.

For funktionærer gælder, at hvis indberetningen dækker en fuld kalendermåned - fra den første til den sidste i måneden - betragtes indberetningen som værende fra en funktionær. Det betyder, at sidste rettidige indbetalingsdato bliver den 10. i måneden efter.

For alle andre – hvor der ikke er tale om en fuld kalendermåned – er beregningen som følger: Find 1. kommende torsdag efter slutdato i indberetningsperioden, hvilket giver beregnet lønudbetalingsdato. Med baggrund i denne dato beregnes "sidste rettidige indbetalingstidspunkt".

Hvis I benytter muligheden for at indberette via www.industrienspension.dk og fx indbetaler med et indbetalingskort eller en betalingsstreng, skal I være opmærksomme på, at indbetalingen skal være modtaget i Industriens Pension senest den 10. i måneden. Med et giroindbetalingskort kan der gå op til en uge, før indbetalingen er kommet frem, så med den indbetalingsform skal der altså indbetales senest den 3. i måneden, hvis indbetalingen skal være kommet frem inden den 10. i måneden.

Fejl ved indbetaling

Hvis I ved en fejl har indbetalt et forkert pensionsbidrag (fx for meget), må I ikke selv modregne fejlen ved næste indbetaling.

Pension – et medarbejdergode

Information til jeres medarbejdere

Så snart der er indbetalt pensionsbidrag for en medarbejder, sender Industriens Pension velkomstmateriale til medarbejderen. Materialet indeholder en generel information om pensionsordningen.

Når tre måneders pensionsbidrag er modtaget, får medarbejderen en pensionsoversigt, hvor han eller hun kan se sin egen dækning.

Derefter bliver jeres medarbejdere løbende orienteret om udviklingen i pensionsopsparingen.

På www.industrienspension.dk/minside kan medarbejderne også se, hvilke virksomheder der indberetter og indbetaler pensionsbidrag. Medarbejderne kan desuden altid se størrelsen af de ydelser, som de nu har ret til fra Industriens Pension.

På www.pensionsinfo.dk kan medarbejderen få overblik over alle sine pensionsordninger, hvis der er flere. Det kræver NemID eller en digital signatur at logge ind på hjemmesiden. Vi henviser til NemID, hvis der er spørgsmål af teknisk karakter.

Hvis indbetalingerne ophører for den enkelte medarbejder, får medarbejderen brev om det sammen med oplysninger om, hvordan han eller hun nu er dækket i Industriens Pension. Medarbejderen får samtidig tilbud om at fortsætte i pensionsordningen som selvbetaler.

Overførsel af pensionsordning ved jobskifte

Det er muligt at overføre en opsparing fra en tidligere arbejdsmarkedspension, hvis medarbejderen på grund af jobskifte bliver medlem i Industriens Pension.

Overførsel af pensionsordning ved overenskomstsift på virksomheden

Vi har i Industriens Pension aftalt med en række andre pensionselskaber, at medarbejderne kan få overført deres pensionsopsparing, hvis der sker overenskomstsift på virksomheden, og der derfor skal indbetales til en anden arbejdsmarkedspension.

Har jeres virksomhed tidligere været medlem af en anden arbejdsgiverorganisation og som følge af dette medlemskab har indbetalt pensionsbidrag til en anden arbejdsmarkedspension, kan jeres medarbejdere sandsynligvis få overført værdien af det opsparede beløb fra den tidligere pensionsordning til Industriens Pension.

De forskellige arbejdsmarkedspensionsselskaber kender dog ikke hinandens medlemmer. Derfor er der brug for virksomhedens hjælp i denne situation. Desuden har Finanstilsynet fastsat regler om, at der ikke må overføres fra et selskab til et andet, uden det enkelte medlem selv beder om det.

Hvis jeres virksomhed på et senere tidspunkt bliver omfattet af en anden overenskomst og dermed bliver forpligtet til at indbetale pensionsbidrag til en anden arbejdsmarkedspension, bedes I meddele det til Industriens Pension.

På den måde kan I undgå at blive rykket for pensionsbidrag, som I ikke længere skal betale. I den slags situationer kan I ringe og høre om mulighederne for at få overført opsparing.

Virksomheden har en tidligere firmapension et andet sted

Hvis en virksomhed ved optagelse i Arbejdsgiverne allerede har en firmapensionsordning, der har eksisteret i mere end tre år, kan den eventuelt videreføres for de medarbejdere, der er ansat på optagelsestidspunktet. Medarbejdere ansat efter virksomhedens optagelse i Arbejdsgiverne skal omfattes af Industriens Pension.

For ansatte omfattet af overenskomsten mellem Arbejdsgiverne og HK/Privat gælder, at en firmapensionsordning kan omfatte såvel nuværende som fremtidige ansatte, hvis betingelserne i protokollat nr. 2 i overenskomsten er opfyldt.

Det er overenskomstparterne som afgør, om en eksisterende firmapensionsordning kan videreføres. I kan få råd og vejledning ved at henvende jer til organisationerne.

Vi kommer gerne forbi

Industriens Pension vil gerne hjælpe jer på virksomhederne med at "sælge" Arbejdsmarkedspensionen i Industriens Pension, som det personale gode det er.

Kan I samle 15-20 medarbejdere på virksomheden, så kommer vi gerne ud og holder et informationsmøde, således at medarbejderne får overblik over deres pensionsordning i Industriens Pension.

Kontakt Industriens Pension

Kontakt os på telefon 33 66 80 80 og spørg efter Kommunikation, hvis I ønsker besøg af os.