



Indberetning og indbetaling

Når I indberetter pensionsbidrag for jeres medarbejdere til os, skal I samtidig oplyse virksomhedens navn, adresse og CVR-nr.

For hver enkelt medarbejder skal vi i Industriens Pension have oplysning om:

- Navn
- CPR-nummer
- Overenskomstkode
- Den samlede bidragsprocent
- Pensionsbidragets størrelse i kr. og øre (både virksomhedens og medarbejderens andel)
- Lønperiode for pensionsbidraget
- Hvis pensionsbidraget er en regulering vedrørende en tidligere lønperiode, skal det tydeligt fremgå, og beløb og lønperiode angives separat
- Hvis medarbejderen er ansat i et fleksjob
- Ved fratrædelse anføres dato for fratrædelse

- Ved midlertidigt lønophør f.eks. sygdommelding eller orlov anføres fraværsperiode, hvis I kender den, ellers beder vi jer anføre startdato for perioden.

Det er vigtigt, at Industriens Pension får disse oplysninger samtidig med indbetalingen. Det er den eneste mulighed for at registrere bidragene korrekt og sikre, at jeres medarbejdere får de rigtige ydelser, og at ydelsens størrelse er korrekt.

Særligt for medarbejdere i fleksjob bedes I være opmærksomme på, at første gang I indberetter og indbetaler pensionsbidrag, skal I sende os en kopi af medarbejderens ansættelsesbevis. Så kan vi registrere, at medarbejderen er ansat i fleksjob, og det kan have betydning for den pågældende medarbejders ydelser fra pensionsordningen.

Elektroniske muligheder

Der er fordele ved at indberette og indbetale elektronisk. Det giver bl.a. en hurtigere og lettere administration både for jer og for os.

Industriens Pension har PBS-nr. 01865846.

DataLøn

Hvis virksomheden benytter DataLøn, sker der automatisk indberetning og indbetaling på sidste rettidige indbetalingsdag for de medarbejdere, der er registreret med en pensionsordning i Industriens Pension.

DataLøn overfører pensionsbidraget via PBS's OverførselsService.

DataLøn Internet

Virksomheder, der benytter DataLøn Internet, skal via ikonet "Lønmodtager" og fanebladet "Arbejdsmarkedspension" udfylde og indberette følgende felter:

- Arbejdsgiverprocent
- Lønmodtagerprocent
- PBS-nummer (værdi: 01865846)
- Kundennummer (værdi: lønmodtagerens CPR-nr.)
- Grundlagskode (værdi: AMP)
- Pensionsgruppe (værdi: den overenskomstkode, som virksomheden anvender for den pågældende lønmodtager).

Desuden skal der være hak i rubrikkerne "Led i ansættelsesaftale" og "Lønmodtagerbidrag behandles som fradrag før skat".

Andre lønsystemer/lønservicebureauer

Hvis I bruger andet lønsystem eller et andet lønservicebureau, kan pensionsbidrag sandsynligvis også overføres via PBS's OverførselsService. Lønssystemleverandøren eller PBS kan oplyse om, hvilke muligheder der er i jeres lønsystem.

I bilaget bagest i denne vejledning er gengivet en kort vejledning fra PBS om elektronisk overførsel af pensionsbidrag via PBS's OverførselsService.

Virksomheder, der ikke indberetter og overfører via PBS

Virksomheder, der ikke kan indberette og overføre pensionsbidrag via PBS, har følgende muligheder:

- Indberetning og indbetaling kan ske direkte via Industriens Pensions hjemmeside www.industripension.dk

- For nogle lønsystemer kan de nødvendige oplysninger indberettes som en vedhæftet fil via nettet. Det tjekkes direkte online, om der er fejl i indberetningen. Vejledning kan fås på tlf. 70 33 70 70 eller I kan se eksempler på indberetninger i de mulige filformater på vores hjemmeside.
- Virksomheden kan hver måned få tilsendt lister til brug for indberetningen. Virksomheden skal første gang påføre alle medarbejdere og fremover kun tilføje nye medarbejdere. De oplysninger, som fremgår af denne vejledning i afsnittet "Hvilke oplysninger skal vi have?", bedes også påført. Det gælder også ved fratræden, orlov m.v. Ved indbetaling skal I bruge det tilsendte indbetalingskort.

Industriens Pensions girokonto har nummer 087-5430.

vedr. * i pos. 65: Se bagsiden			
Pensionsgrænse	51	Frivillig løn-%	56
		Grundlagskode *	61
			65
** (56) Lønmodtagerbidrag behandles som fradrag før skat			
1 = Ja			
0 = Nej			

DataLøn PC

Virksomheder, der benytter DataLøn PC, skal bruge det tilsvarende skærbillede, som angivet under DataLøn Internet. Felterne udfyldes som beskrevet under DataLøn Internet.

DataLøn papir

Papirkunder i DataLøn skal bruge blanketten "Lønmodtager oprettelse/ændring DA02" til at oprette pensionsordningen.

For at undgå fejl eller misforståelser ved udfyldelse af blanketten, er følgende vigtigt:

Under 'Arbejdsmarkedspension', linie 07 AMP – rubrik 23 og 28: anføres bidragsprocenten for henholdsvis arbejdsgiver og medarbejder.

Under 'Arbejdsmarkedspension', linie 07 AMP – rubrik 51, pensionsgruppe: anføres den overenskomstkode, som virksomheden anvender for den pågældende lønmodtager.

Under 'Arbejdsmarkedspension' linie 07 AMP – rubrik 56: anføres altid et et-tal.

Under 'Arbejdsmarkedspension', linie 08 AMP – rubrik 23, selskab (PBS-nummer): anføres Industriens Pensions nummer: 01865846.

Under 'Arbejdsmarkedspension', linie 08 AMP – rubrik 31, kunde-nummer: anføres lønmodtagerens CPR-nr. Det er vigtigt, at nummeret højrestilles.

ARBEJDSMARKEDSPENSION					
18	Ordning	Arbejdsgiver %	Lønmodtager %	Arbejdsgiverbetalt	Lønmodtager
07	AMP	23	28	33	42
18	Ordning	Selskab (PBS-nummer)	Kundennummer		
08	AMP	23	31		

Bilag

Vejledning om elektronisk indberetning og indbetaling

Dette er et supplement til nedenstående specifikationsbehov, som PBS har udarbejdet vedrørende OverførselsService.

Ved at følge denne vejledning undgår I unødige problemer ved overførsel af bidragsindbetalinger til Industriens Pension.

Indbetaling af pensionsbidrag

For hver medarbejder indsendes Rec-nr. 00, 01 og 02 for den aktuelle lønperiode. Felterne udfyldes i overensstemmelse med skemaet på side 14.

Regulering for tidligere lønperioder sker ved at indsende Rec-nr. 00, 01, 02 og 04. Felterne i Rec-nr. 00, 01 og 02 udfyldes i henhold til skemaet, dog anvendes ikke lønperiode start og lønperiode slut (Rec-nr. 00, felt 16 og 17).

Felterne i Rec-nr. 04 udfyldes med indtil tre reguleringer. Summen af reguleringsbeløbene i Rec-nr. 04 skal være lig indbetalt beløb (Rec-nr. 00, felt 14). Hvis der er behov for regulering af pensionsindbetalinger med forskellige overenskomstkoder eller bidragsprocenter, må der indsendes flere informationsenheder.

Fratrædelse

Fratrædelsesdato udfyldes i Rec-nr. 01, felt 15.

Fratrædelse skal oplyses i forbindelse med den sidste bidragsindbetaling for medarbejderen. Hvis der er behov for at give oplysning om fratrædelsesdato på et senere tidspunkt, kan dette foretages selvstændigt eller sammen med en eventuel regulering.

Ved selvstændig oplysning om fratrædelsesdato indsendes Rec-nr. 00, 01 og 02. Lønperiode start og lønperiode slut (Rec-nr. 00, felt 16 og 17) udfyldes med 0. Øvrige felter udfyldes som ved den sidste indbetaling for medarbejderen.

Specifikationsbehov i forbindelse med OverførselsService

Datanavn	Placering		Bemærkninger
	Rec-nr.	Felt	
Betalingsafsendernummer	OSA	10	Indbetalerens SE/CVR-nr.
Infotype	00	04	Udfyldes altid med '150' som betyder Arbejdsmarkeds-pensionen
Betalingsmodtagernummer	00	08	Betalingsmodtagerens PBS-nr. Industriens Pension har PBS-nr. 01865846
Kunde CPR-nr.	00	11	Medarbejderens CPR-nr. Bidragsindbetalingen registreres under dette nr.
Indbetalt beløb	00	14	Summen af virksomhedens og medarbejderens egen betaling
Fortegn	00	15	Udfyldes normalt med '+' (plus). Ved regulering kan '-' (minus) anvendes.
Periode fra	00	16	Startdato i den lønperiode, som bidragsindbetalingen dækker.
Periode til	00	17	Slutdato i den lønperiode, som bidragsindbetalingen dækker.
Overenskomstnummer	00	18	Overenskomstkode. Oversigt findes i bilag 1.
Kundenavn	01	08	Medarbejderens navn.
Fratrædelsesdato	01	15	Dato for ansættelsesforholdets ophør.
Bidragsprocent	02	15	Den samlede bidragsprocent (sum af virksomhedens og medarbejderens andele).
Regulering af tidligere indbetalinger	04	Alle	Se ovenfor i vejledningen.